

Til våre leverandører

Alversund, 26.11.2020

INFORMASJON OM FAKTURAMOTTAK

Vi viser til ditt leverandørforhold hos oss, og vil i det følgende komme med informasjon om hvordan vi ønsker å motta faktura fra dere.

Uavhengig av sendemåte som er beskrevet nedenfor, presiserer vi at det er viktig at faktura merkes med avdeling, prosjekt, maskintype/serie nr. og referanse/kontaktperson der det er aktuelt.

Primært ønsker vi å motta faktura elektronisk (EHF). Med elektronisk faktura får du raskere og mer effektive prosesser, samtidig som det reduseres feil og manuelt arbeid hos alle involverte parter. For de som allerede sender E-faktura er det ingen endring.

For de som ikke kan sende faktura i EHF-format ønsker vi å motta faktura på e-post til adresser som spesifisert nedenfor:

Romarheim Entreprenør AS org.nr. 997 050 789:
997050789@autoinvoice.no

Romarheim Kran og Forskaling AS org.nr. 921 976 283:
921976283@autoinvoice.no

Romarheim Utleie AS org.nr. 921 976 143:
921976143@autoinvoice.no

Romarheim Kranfører AS org.nr. 913 883 500:
913883500@autoinvoice.no

Dersom e-post løsning benyttes må faktura være i tif- eller pdf-format.

Følgende krav til faktura per epost stilles:

- **én fil pr. faktura** - hver epost kan inneholde flere filer (fakturaer)
- samme krav til merking av fakturaen som for papirfakturaer
- A4-format.

NB: Merk at det utelukkende er maskinell behandling av e-post sendt til denne adressen, slik at e-posten **kun må inneholde fakturaer, kreditnotaer og eventuelle purringer.**

Fortsetter neste side.....

Krav til merking av fakturaer

Relatert til kravene vedrørende salgsdokumentasjon iht. Bokføringsforskriften §§ 5-1-1 til 5-1-8 presiseres det at fakturaen må oppfylle følgende krav:

- Fakturaen må være stilet til korrekt firmanavn (husk også å sjekke at organisasjonsnummeret på mottaker er korrekt dersom fakturaen sendes elektronisk)
- Fakturaen må inneholde avsenders organisasjonsnummer og bankkontonummer
- Skriften på fakturaen (hvis papirfaktura) må være tydelig
- Faktura og eventuelle underbilag må ikke stiftes sammen (benytt binders ved behov)

For å sikre en mest mulig effektiv fakturabehandling ser vi oss dessverre nødt til å måtte returnere fakturaer som ikke oppfyller kravene.

For mer informasjon om sending av elektroniske fakturaer via Visma.net Autoinvoice se <https://www.visma.no/faktura/autoinvoice/>

Med vennlig hilsen
Romarheim

Bente Lorentzen
Daglig leder
bente@romarheim.no